博多南駅前ビル2階　**イベントスペース**利用申込書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申 込 日　　　年　　月　　日

支払期限　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **法人　・　個人** | 申請者 | 住所・所在地 |  |
| □ナカイチ利用は初めて |  | 団体名（個人は不要） |  |
| □振込を利用する |  | 代表者氏名 |  |
| 振込名義（カタカナ） |  | 担当者氏名 |  |
| ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |  | 連絡先（電話・メール） |  |

以下のとおり利用を申請します。
なお、利用に際しては、各種「ご利用案内利用」に従います。＊太枠内はスタッフ側で記入

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内　　容 |
| 事業名 |  | □外部向け（事前申し込み・当日参加可能）□内部向け |
| 利用目的 | □ 講座・ワークショップ　□ サークル活動　□ 教室　□ その他（　　　　　　　　） |
| カテゴリー | □こども向け　 □からだ・美容　 □学び・遊び　 □マルシェ・祭り　 □その他 |
| 使用備品 | 机（長・四角）　　　　台　・　イス　　　脚　・　ホワイトボード　　　台パーテーション　　　　枚（当日の利用状況により確約できない場合があります。） |
| レンタル | □プロジェクター1,000円 ・ □マイク・スピーカー1,000円 ・ □ナカート1,000円×　　台 |
| 使用エリア | ＊詳細記入（開催時間など） |
|  | 利用日 | 利用時間 | 時間 | 場所↓②半面（L：カフェ側、R：キッズ側、F：横前側、B：横奥側） | 単価 | 金額 | 入金 |
| １ | 月　　日（　　） | 　時　　分　～　　時　　分まで |  |  | 円 | 円 |  |
| ２ | 月　　日（　　） | 　時　　分　～　　時　　分まで |  |  | 円 | 円 |  |
| ３ | 　月　　日（　　） | 　時　　分　～　　時　　分まで |  |  | 円 | 円 |  |
| ４ | 　月　　日（　　） | 　時　　分　～　　時　　分まで |  |  | 円 | 円 |  |
| ５ | 月　　日（　　） | 　時　　分　～　　時　　分まで |  |  | 円 | 円 |  |
| **会場費　　　　　　　　　円　＋　備品　　　　　　　　　円　＝　合計金額　　　　　　　　　円** |
| 利用状況 | □電源　　□音源　　□映像　　□給水　　□飲食　　□その他（　　　　　　　　　　） |
| 入場予定人数 | 一日につき　　　　　人・延べ　　　　　人 | 料　　　金 | □有料　　　□無料 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付 | 利用料金受領 | 確認 |
| 月　　日 | 月　　日 | 　月　　日 |

【お問合せ先】

こととば那珂川オフィス(博多南駅前ビル１F) 10:00〜19:00

TEL：092-710-2003　FAX：092-710-2004

MAIL：mail@cototoba.com

**□**領収書と控えの作成　**□**出納帳　**□**手書台帳**□**Googleカレンダー　**□**ホワイトボードスケジュール　**□**スペース利用状況

入金履歴（追加入金・返金がある場合は、受領日、金額、担当、理由を記入）