

レンタル機器ご利用案内

博多南駅前ビル（NAKAICH ナカイチ）及び博多南駅前公園にてご利用いただけるレンタル機器についてのご案内です。下記内容をご確認頂き、まずはお気軽にお問合せください。

* 同時に利用する方がいらっしゃる場合は数の確保が難しくなりますので、ご了承ください。

* 今後内容が変更となる場合がございます。ご相談の際には最新のものを確認頂きますようお願いいたします。

レンタル機器概要

1. 有料機器

品目	内容	数	単価（税込）
マイク&スピーカーセット 	スピーカー：2セット マイク：2本 キヤノンコード：2本	2セット	1,000 円/日
プロジェクター&スクリーンセット 	プロジェクター：1台 電源コード：1本 延長コード：1本 HDMI コード：2本 PIN コード：2本 自立式スクリーン：1台	1セット	1,000 円/日

<p>ナカート (大)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・可動式 (重量あり) ・ミニ黒板付き 	1 台	1,000 円 / 3 時間
<p>ナカート (小)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・可動式 (重量あり) ・ミニ黒板付き 	1 台	1,000 円 / 3 時間
<p>大型ミラー</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・可動式 (重量あり) ・鏡面 178.5cm × 80cm 	1 セット (4 台)	1,000 円 / 日
<p>イーゼル大</p> 		3 台	無料
<p>イーゼル中</p> 		2 台	無料

<p style="text-align: center;">A 型黒板</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・チョーク ・黒板消し <p>とセットです。</p>	2 台	無料
<p style="text-align: center;">WATAI cart</p> <ul style="list-style-type: none"> ・準備中 	<ul style="list-style-type: none"> ・可動式 ・1 F でのみ利用可能 	1 台	準備中

※ナカート・WATAI cart の延長は、他のご予約がなければ **3 時間単位**から受付可能です。延長時間に応じた料金をお支払いいただきます。

ご利用について

利用時間

年中無休 7:00～23:00

◆ビル全体の運用にともない利用時間が変更になる場合があります。

目的・用途

ご利用にあたっては、事前に用途や目的を打合せさせていただきます。

※ 利用に際しては、こととば那珂川の指示に従って頂くようお願いします。

お申込みの流れ

実施の規模や団体、個人は問いません。まずはお気軽にご相談ください。

事前のお打ち合わせ後、「申込書」をご提出頂きます。

① お打合せ（ご利用案内の説明、企画・概要などのヒアリングを実施させていただきます）

② 申込書提出

③ 「申込書」内容を確認のうえ、利用料金のお支払い（前払いです）

※ 利用可否の判断が必要な場合は、こととば那珂川より後日、ご連絡致します。

※ 団体や企業についてお尋ねする場合があります。

※ チラシや SNS 等で告知する場合はチラシをお持ち頂くか、URL をお知らせください。

※ 物販を行う場合、取扱う商品についてお尋ねする場合がございます。

※ なお、お申込日時点での「ご利用案内」に基づき、以降当日までのやりとりを進めさせていただきます。

※ 1年後の月末日までお申込み頂けます。

ご利用細則

支払い期限

以下に設定する期限内に入金がなければ、キャンセル扱いとなります。

1) 利用日の3ヶ月より前に申込みの場合

利用日から3ヶ月前か、申し込み日の14日後の遅い方の日付。

2) 利用日の3ヶ月以内に申込みの場合

申込みの14日後もしくは利用日の7日前で早い方の日付。

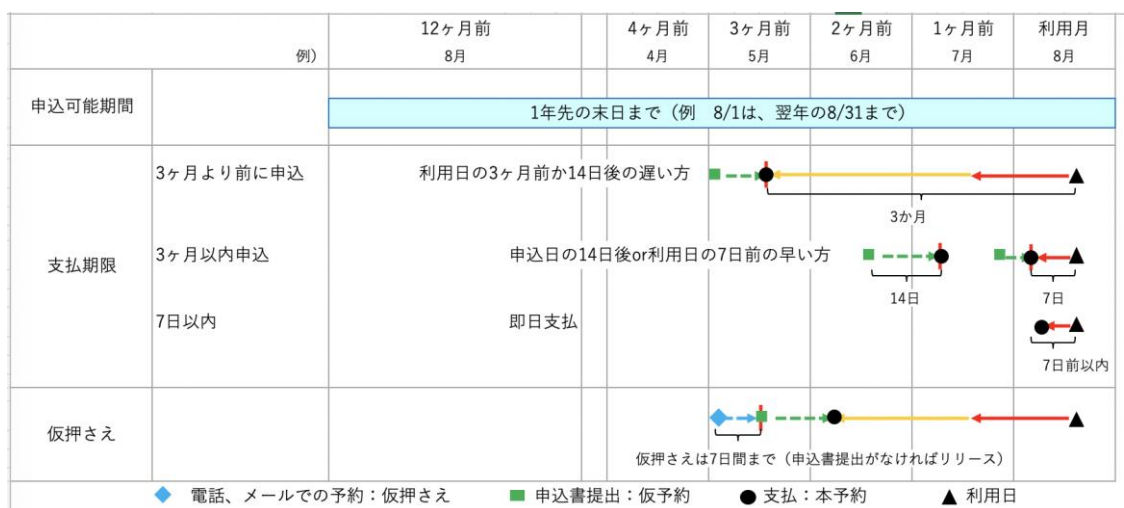
3) 利用日から7日前以内に申込みの場合

原則即日支払い。

仮押さえ・仮予約期間

電話やメールでの仮押さえ期間は7日間です。申請書提出から支払までの間を仮予約期間とします。支払い期限を過ぎると、自動的にキャンセル扱いとなります。

予約と支払期限の扱いについて



禁止事項

- ・ 明らかに営利のみ(地域交流の場であることを無視したもの)を目的とした催し
- ・ 連鎖販売取引、訪問販売取引に関する催し

- ・ 過度な音、振動など、隣接するテナントの迷惑行為となる催し
- ・ 火気、煙、臭いを伴う催し
- ・ 政治や宗教に関する催し、反社会的な催し

注意事項

- ・ 利用後は、原状復帰をお願いします。
- ・ プロジェクターやマイクのコードなどコード類は、次の方が利用しやすいように収納してください。
- ・ ゴミは必ずお持ち帰りください。
- ・ 当方が目的にそぐわないと判断した場合、ご利用をお断りさせて頂く場合があります。
- ・ 破損や紛失があった場合、損失分を請求させていただく場合があります。
- ・ 利用後は必ず 3F オフィスに点検表をお持ちください。
- ・ 館内は全面禁煙です。喫煙スペースをご利用ください。
- ・ 特殊な持ち込み品は事前に申し出てください。大きな音や周辺の迷惑になるような行為は一切禁止します。
- ・ 社会的秩序を乱す行為があった場合には退場を命じ、それ以後の一切の利用を禁じます。
- ・ 高校生以下のみでのご利用はご相談ください。

免責

利用に伴うトラブル、人身事故および物品等の盗難・破損等の全ての事故について、当方に重大な過失がない限り、那珂川市及びこととば那珂川は一切の責任を負いません。施設運営上の都合により当方より予約を取り消した場合も同様とします。

広報物の作成に関して

チラシ、ポスターなどの広報媒体を作成される際、場所の表記は以下のいずれかをお願いします。

- ・ 博多南駅前ビル 1F 多目的ホール
- ・ 博多南駅前ビル(ナカイチ) 1F 多目的ホール
- ・ ナカイチ 1F 多目的ホール

*注『こととば那珂川』は事業名です。場所名として使用できません。

お申込み／お問い合わせ先

これまでの施設の利用イメージや過去の事例など、お気軽にお尋ねください。ご利用にあたってのご相談等で来訪される場合は、予めご連絡をいただくとスムーズです。

【お問い合わせ先】

こととば那珂川インフォメーション 10:00～19:00



〒811-1213 福岡県那珂川市中原 2-120 博多南駅前ビル 1F

TEL : 092-710-2003 FAX : 092-710-2004

MAIL : mail@cototoba.com

博多南駅前ビル レンタルスペース

新型コロナウイルス感染拡大防止ガイドライン

はじめに

新型コロナウイルス感染拡大の長期化により大変厳しい状況の中、

皆さまのご理解とご協力に心より感謝を申し上げます。

新型コロナウイルス感染拡大の現状に合わせて

利用に関するガイドラインを改訂致しました。

今後も感染状況や近隣都府県の状況、国や県指針を踏まえた上で

現状の措置を都度検討してまいります。

引き続き、ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。

基本方針

利用者は本ガイドラインの【1.利用条件】を満たした後、

【2.感染拡大防止策（レンタルスペース利用者実施）】を講じた上でご利用ください。

また『ナカイチ』としても感染拡大防止のため、【5.感染拡大防止策（こととば那珂川実施）】のような対応を行っております。

1. 利用条件

・利用スペースの椅子・机の場所を記した配置図を提出してください

※密を避けるレイアウトでの利用をお願い致します。

配置に関する注意事項は【3. 配置における注意事項】を参考にしてください。

スタッフが改善の必要があると判断した場合、再提出を求める場合があります。

・利用時に【2.感染拡大防止策（レンタルスペース利用者実施）】を全て講じてください

・感染者の発覚やスタッフが必要と判断した場合、場所の変更、中止などスタッフの指示に

従ってください

2. 感染拡大防止策（レンタルスペース利用者実施）

利用前	<ul style="list-style-type: none"> 参加者に向け感染予防に関する周知を行う <p>※周知内容は【4.利用者さまにご周知頂きたいこと】を参考</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 不特定多数の来場が予想される場合、適切に入場制限を行うなど工夫する。
	<ul style="list-style-type: none"> 全参加者の連絡先を把握
利用時	<ul style="list-style-type: none"> 利用者全員のマスクまたはフェイスシールド着用
	<ul style="list-style-type: none"> 入室前に検温を実施、体調不良者がいないかを確認
	<ul style="list-style-type: none"> 入室前に手洗い、手指の消毒を行う <p>※消毒液は利用者で準備</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 窓、扉は開放した状態で利用する
	<ul style="list-style-type: none"> 雨天時、1階多目的ホールはドアを開けての利用を想定してください。
利用後	<ul style="list-style-type: none"> 階をまたぐトイレの利用はしない <p>※1F多目的室利用の場合は、1Fトイレのみの利用とする</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ごみはすべて持ち帰る
利用後	<ul style="list-style-type: none"> 出血、吐しゃ等があった場合その場所をスタッフに知らせる

3. 椅子・机などの配置における注意事項

共通	<ul style="list-style-type: none"> 椅子は密にならないように適切に配置する(同じ方向に配置する場合も大きな声を出す、対話を伴う場合は十分な間隔を確保する)
	<ul style="list-style-type: none"> 向き合うような形で椅子、机を配置する場合は十分な距離をとる、またはアクリルボード等で区切る(マスク着用は必須)
ステージ利用時	<ul style="list-style-type: none"> ステージと観客席を事前に設定し、配置図に書き込む
	<ul style="list-style-type: none"> 観客が密集しないようパーテーションやロープで区切る
飲食	<ul style="list-style-type: none"> 飲食用の机を設け、消毒液を用意する
	<ul style="list-style-type: none"> 紙皿、コップ等は利用者同士で共有しないようできるだけ工夫する
	<ul style="list-style-type: none"> 着席は1テーブルにつき4名までとし、飲食時以外は必ずマスクを着用する。
	<ul style="list-style-type: none"> 飲食の時間は2時間以内になるよう計画する。

4. 参加者にご周知頂きたいこと

- ・マスク着用で参加してもらう
- ・手指の消毒を徹底してもらう
- ・事前に体温の計測を行う
- ・発熱、咳、倦怠感や息苦しさがある場合利用を控えてもらう
 - ・こまめな水分補給で熱中症にも注意する
- ・蔓延防止重点措置、地域独自のコロナ警報、類する対象地域から来場の方へ
PCR 検査、抗原検査等の検査の実施を呼びかける

5. 〈参考〉感染拡大防止策（こととば那珂川実施）

① 常時

- ・マスク着用
- ・書類、物品、金銭の受け渡しはトレイを使用する
- ・利用者用のボールペンを用意、利用後は消毒を実施

② スペース利用前

- ・利用階箇所の消毒
- ・貸出品の消毒
- ・すべての窓、排煙扉の開放

③ スペース利用終了後

- ・次の利用がある場合再度消毒を実施

以上

・よくある質問

Q.不特定多数の来場が予想される利用とはどのようなものですか？

A.マルシェやお祭り等、参加者全員の名前、連絡先が把握できないもの。

飛び入りでの参加が可能なものがあたります。

Q.当日まで利用人数が確定しない場合はどうしたらよいでしょうか？

A.事前におおよその人数をご申告ください。

またはスペース利用者の責任において人数制限等の措置を講じてください。